

RİSK SERMAYESİ DERNEĞİ

TÜZÜK

I.BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ VE TANIMLAR

MADDE 1: DERNEĞİN ADI

Derneğin adı, RİSK SERMAYESİ DERNEĞİ'dir.

MADDE 2: DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi İstanbul il sınırları içindedir. Derneğin şubesi yoktur.

MADDE 3: TANIMLAR

Aşağıdaki terimler, sözcükler ve kısaltmalar, bu Tüzüğün uygulanmasında karşılıklarındaki anlamları taşırlar:

Dernek: Risk Sermayesi Derneği;

Tüzük: Risk Sermayesi Derneği'nin Ana Tüzüğü;

Merkez: Derneğin merkezi İstanbul İli, Şişli İlçesi, Harbiye Mahallesi, Eytam Caddesi, Açık hava Apartmanı, Numara 16, Kat 5, Daire 15, 80200 Maçka'dır;

İkametgah: Derneğin yönetim yeri İstanbul'dur;

Üyeler: Derneğin asil ve onursal üyeleri;

Dernek Başkanı: Risk Sermayesi Derneği'nin Yönetim Kurulu Başkanı,

Dernekler Kanunu: 6 Ekim 1985 tarihinde yürürlüğe giren 2908 sayılı (değişiklikleri ile birlikte) Dernekler Kanunu' dur.

MADDE 4: DERNEĞİN AMACI

Derneğin temel amacı, Anayasamızın öngördüğü esaslara ve Atatürk ilkelerine uygun olarak, Türkiye'de risk sermayesi kavramı ve kurulması çalışmalarına, SPK ve İMKB'nin düzenlemeleri çerçevesinde destek olmak, üyelerin mesleki, bilimsel gelişimini sağlamak, Türkiye'de risk sermayesi kavramı hakkındaki bilgilerin yayılması, bilincin oluşması ve geliştirilmesi ve dernek üyeleri ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki iletişimi geliştirmek ve teşvik etmektir.

MADDE 5: DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Dernek, yukarıdaki maddede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için;

1. Üyelerin tanışmasını, dayanışmasını, aralarında iletişim kurulmasını, Türkiye’de risk sermayesi ve destek çalışmaları konusunda bilgilendirilmelerini sağlar.
2. Yeni üyelerin alınmasına ve onursal üye kazanılmasına çaba harcar,
3. Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile konferans, kongre, sempozyum, panel, açık oturum, forum, fuar, sergi, kermes, konser, araştırma, inceleme, etüt, anket, seminer vb. Toplantılar, her türlü bilimsel, eğitsel ve sosyal çalışmalar düzenler, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda plan ve proje yaptırır, ilgili konularda öneri ve dilekleri saptar,
4. Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar,
5. Ulusal Risk Sermayesi Derneği, Türkiye’de risk sermayesi destek çalışmalarının niteliğini yükseltici faaliyetlerde bulunabilir, bunları geliştirip yayabilir,
6. Risk sermayesi alanında karşılaşılan mesleki zorlukların aşılması için her türlü çalışmada ve faaliyette bulunabilir, ilgili tüm konularda kararlar çıkmasında çaba gösterebilir,
7. Üyelerinin bilgi ve deneyimlerinin artmasını sağlamak için sosyal faaliyetlerde bulunabilir yurt için ve yurt dışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir,
8. Üyelerinin istirahati ve boş zamanlarını değerlendirebilmek amacıyla lokal açabilir,
9. Amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar, bu mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,
10. Yardım Toplama Kanunu ile bu Ana Tüzük hükümlerinde belirtilen amaç ve hizmet konuları için vakıf ve yardım sandıkları kurabilir, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,

11. Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar,

12. Yetkili resmi makamlarca öngörülen gerekli izinlerin alınması koşuluyla yurt dışındaki benzer amaç ve niteliklere sahip kuruluşlarla ilişki kurabilir, işbirliğinde bulunabilir ya da uluslararası faaliyetler gerçekleştirebilir.

MADDE 6: DERNEK KURUCULARI

Dernek kurucu üyelerinin ad ve soyadları, meslek ve sanatları, ikametgahları ve uyrukları en arkada belirtilmiştir.

MADDE 7: DERNEK AMBLEMİ

Derneğin amblemi Ek' te gösterilmiştir. Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

II.BÖLÜM - ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 8: ÜYELİK KOŞULLARI

Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir.

8.1) Türkiye'de risk sermayesi sektörü konusundaki çalışmalara destek olacak vasıflara sahip şahıslar, bu vasıfların sahip kurumların temsilcileri,

8.2) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,

8.3) Dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olmamak ve Derneklere üye olmaktan yasaklanmamak,

8.4) Özel kanunlarla aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun (4.) ve (16.) maddeleri uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin almak,

8.5) Yüz kızartıcı herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak,

8.6) En az üç Dernek üyesince Dernek Üyeliğine önerilmiş olmak,

8.7) Dernek üyeliğine giriş ödentisi ödemek.

MADDE 9: ÜYELİK TÜRLERİ

Derneğin üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir.

9.1) ASİL ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise özel ve genel toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir.

9.2) ONURSAL ÜYE: Ülke'ye, Türkiye'deki risk sermayesi sektöründeki girişim ve çalışmalar, Dernek amaç ve hizmet konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişiler arasından ve Yönetim Kurulu onayı ile seçilen fahri nitelikteki üyektir.

Onursal üyeler, organlara seçilme hakkına sahip olmayıp, Dernek bütçesinde öngörülen ödentiği ödemekle yükümlü değildirler.

MADDE 10: ÜYELİK İŞLEMLERİ

Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

A. ASİL ÜYELİĞE GİRİŞ

A.1) Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Derneğin Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten ve en az üç Dernek üyesince imzalanmış "Üyelik Başvuru Formunu" doldurup Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunarlar,

A.2) Yönetim Kurulu üyelik için yapılan müracaatı alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde oy çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak bildir,

A.3) Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine "Dernek Üye Defteri"ne kimliği işlenir ve "Üye Kimlik Belgesi" verilir. Giriş ödentisi ile Yıllık ödentinin gereken bölümü alınır. Bu ödemeler yapılmadığı sürece Dernek üyeliği kazanılamaz.

A.4) Aday, Yönetim Kurulu'nun adayın üyelik isteğinin reddine ilişkin kararına karşı ancak ilk Genel Kurul'da itiraz edebilir.

B.ONURSAL ÜYELİĞE GİRİŞ

Derneğin amaçlarının gerçekleşmesinde önemli katkıları bulunan kişilerin müracaatı halinde yönetim Kurulu adı geçen niteliklerin olup olmadığına dair bir araştırma yaparak, en geç otuz gün içinde üyeliğe kabul veya reddi şeklinde karara bağlayıp, müracaat sahibine yazı ile bildirir.

Hiç kimse Derneğe üye olmaya zorlanamaz.

MADDE 11: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Dernek üyeliği, aşağıdaki nedenlerle sona erer.

11.1) Üyenin ölümü:

Üyelik, üyenin ölümü ile sona erer.

11.2) Üyelikten ayrılma:

Üyelik, üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği andan Dernek Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ancak, ayrılan üyenin mali sorumluluğu, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve kendilerinden ilişkili buldukları çalışma dönemlerinin tüm ödentileri alınır.

11.3) Üyelikten çıkarılma:

Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.

11.3.1) Özürsüz olarak üst üste iki Olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak, verilen görevleri yapmamak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek,

11.3.2) Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Dernek Ana Tüzüğü Hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,

11.3.3) Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği borç ve yükümlülük altına sokmak,

11.3.4) Derneğin amacının gerçekleşmesinin zorlaştırıcı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,

11.3.5) Tüm ödentilerini ödemedikleri için üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısına kabul edilmemek,

11.3.6) Derneğin onuru ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak.

MADDE 12: ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

Üyelikten ayrılma ve çıkarılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir.

Dernek Yönetim Kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yapıp, üyenin de savunmasını aldıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve üye tam sayısının üçte iki (2/3) çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere on beş (15) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurul'da reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin "Dernek Üye Defteri"ndeki kaydını siler. Çıkarılan üyenin Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

Üyelikten çıkarılan kişiler, üyenin konuğu olarak dahi Derneğin tesislerine giremezler.

III.BÖLÜM - YÖNETİM HÜKÜMLERİ

MADDE 13: ORGANLAR

Derneğin üçü (3) zorunlu, ikisi (2) isteğe bağlı beş (5) organı vardır. Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

Daha sonra Genel Kurul tarafından gerekli görünen başka organlar da kurulabilir.

Zorunlu organlar:

13.1) Genel Kurul

13.2) Yönetim Kurulu

13.3) Denetleme Kurulu

İsteğe bağlı organlar:

13.4) Danışma Kurulu

13.5) Disiplin Kurulu

MADDE 14: GENEL KURUL

Dernek Genel Kurulu her iki yılda bir olağan olarak Mayıs ayında toplanır ve üyelerinin yarısından bir fazlasının katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

MADDE 15: GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

15.1) Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini saptar ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar.

15.2) Genel Kurula katılacak üyeler, en az onbeş (15) gün önceden yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi istanbul'da yayınlanan gazetelerin birinde duyurulmak suretiyle toplantıya çağrılırlar. Aynı süre içinde durum ilçe kaymakamlığına bildirilerek Genel Kurula katılacak üyeler çizelgesi eklenir.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az olamaz.

15.3) İkinci toplantı yeterli çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

15.4) Toplantı çoğunluk sağlanmaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az onbeş (15) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi, ilk ilan yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilmek suretiyle

üyelere duyurulur ve durum ayrıca yörenin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilerek Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

15.5) Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

MADDE 16: GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

Genel Kurul toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

16.1) Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı almak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları, Dernek Başkanı ile Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

16.2) Genel Kurul, Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere oluşturulacak Divana bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter seçilir.

16.3) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda bir (1/10)'i tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

16.4) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

16.5) Genel Kurulda karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

MADDE 17: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesini mümkün olamayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

17.1) Dernek üye sayısının beşte bir (15/)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu,

17.2) Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı kararı,

17.3) Denetleme Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararı,

17.4) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

MADDE 18: GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

18.1) Türk yasaları ile Dernek Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

18.2) Çalışma dönemi, çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

18.3) Çalışma dönemi yönetim ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,

18.4) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini; Denetleme Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak ve yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

18.5) Dernek Ana Tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

18.6) Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp, karara bağlamak,

18.7) Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlar hakkında karar almak,

18.8) Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

18.9) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulunun yaptığı öneriler hakkında karar almak,

18.10) derneğin dağılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,

18.11) Yasalarda ya da dernek ana tüzüğünde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 19: YÖNETİM KURULU

Derneğin yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi aşağıda belirtilmiştir.

19.1) Yönetim Kurulu, iki yıllık süre için seçilmiş en az beş (5) en fazla sekiz (8) asil ve yedek üyeden oluşur. Seçimlerden önce Genel Kurul, yönetim kurulu asil ve yedek üye sayısını saptar.

19.2) Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra , üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Genel Kurulu tarafından iki(2) yıllığına seçilir. İki yıllık görev süresi, seçimin yapıldığı Genel Kurul Toplantısını takiben başlar.

MADDE 20: YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

20.1) Yönetim Kurulu seçimini izleyen yedi(7) gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek Başkanı, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter, bir Sayman ve Dernek amaç ve hizmet konuları ile ilgili sözcüler seçmek suretiyle görev bölümü yapılır.

20.2) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

20.3) Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı dört (4) olup, kararlar çoğunlukla alınır.

20.4) Yönetim Kurulu Dernek Başkanının Çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

MADDE 21: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

21.1) Türk Yasaları ve bu Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

21.2) Derneğin şubelerinin açılmasına, yetkilerin saptanmasına ve kurucularının belirtilmesine karar vermek,

21.3) Derneği Dernek Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek,

21.4) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamak,

21.5) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak,

21.7) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere ve ilçe kaymakamlığına duyurmak,

21.8) Danışma Kurulu üyelerini seçmek ve öneri ile dilekleri hakkında karar vermek,

21.9) Yönetim ve Hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,

21.10) Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

21.11) Sağlanacak gelirlerin Yönetim Kurulu ve/veya Dernek üyelerine hiçbir menfaat sağlamamak ve bu gelirlerin sadece Dernek amacına tahsis edilmesi kayıt ve şartıyla, ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek ve bu kararı Genel Kurulun onayına sunmak,

21.12) Dernek Ana Tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin azalması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,

21.13) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,

21.14) Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yönetim Kuruluna teslim etmek,

21.15) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 22: DENETLEME KURULU

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi iç denetim açısından Denetleme Kurulu aracılığı ile Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır.

22.1) Denetleme Kurulu, Genel Kurulda açık oyla iki yıl için seçilmiş üç(3) asil ve üç(3) yedek üyeden oluşur.

22.2) Denetleme Kurulu, seçimi izleyen altı(6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan ve bir Sözcü seçer.

22.3) Denetleme Kurulu en az üç(3) ayda bir kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki(2)' dir.

22.4) Denetleme Kurulu, Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği yönetim toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço gelir ve gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

MADDE 23: DANIŞMA KURULU

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu Eski Başkanları ile Onursal Üyeler ve Dernek üyeleri arasından iki yıllık süre için, üçte iki(2/3) çoğunluk oyuyla seçilmiş yedi(7) danışmandan oluşur.

Danışma kurulu her yıl en az üç kez toplanır ve ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

Danışma Kurulu, Başkanı ya da Dernek Başkanı tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve

toplantının karar tutanaklarının bir örneği yönetim kuruluna gönderilir.

MADDE 24: DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Danışma kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

24.1) Dernek amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak ve program hazırlamak, Yönetim Kuruluna öneri ve dileklerde bulunmak,

24.2) Dernek ve Türkiye' de ki risk sermayesi girişimlerinin kamuoyunda saygınlığını arttıracak çalışmalar yaparak, öneri ve dileklerde bulunmak,

24.3) Dernek lokal ve tesisleri ile ilgili projeler, değişiklikler ve tasarımlar hakkında görüşlerinin belirtmek,

24.4) Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

MADDE 25: DİSİPLİN KURULU

Disiplin Kurulu, beş(5) asil ve beş(5) yedek üyeden az olmamak üzere Genel Kurulca iki (2) yıl için seçilir.

Disiplin Kurulu seçildikten sonra, ilk toplantısında görev bölümü yaparak, açık oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı seçer. Disiplin Kurulu en az üç(3) ayda bir(1) kez Dernek ikametgahında önceden kararlaştırılacağı gün ve saatte yazılı çağrı ile toplanır. Disiplin Kurulu asgari üç(3) üye ile toplanır. Ve oy çoğunluğu ile karar alır. Bu Kurulun görevi:

a) Derneğimize başvuruda bulunan kişileri bir ön elemeye tabi tutup, tavsiye niteliğindeki kararını Yönetim Kurulu' nun onayına sunmak,

b) Tüzüğün 12.maddesi uyarınca "Üyelikten Çıkarılma" konuları hakkında karar alıp, Yönetim Kurulu' nun onayına sunmak ve üyeleri genel disiplin konularında uyarmaktır.

Genel Kurul ilgili çalışma döneminde, Disiplin Kurulu oluşturulmaması ve disiplin kurulunun görev ile yetkilerinin Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilmesine ve bu konuda herhangi bir gündem maddesi olmasa da karar verilebilir.

MADDE 26: ORTAK HÜKÜMLER

Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç(3) toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan üye bir hafta içinde asil üyeliğe seçilir.

IV.BÖLÜM-YÜRÜTME BİRİMİ

MADDE 27: YÜRÜTME BİRİMİNİN AMAÇ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

Dernek Yürütme Birimini başında Dernek Genel Sekreteri bulunur. Genel Sekreter Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Dernek Yürütme Birimi, Yönetim Kurulunun yönetim ve gözetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; iktisadi işletmeler, vakıflar ve dayanışma sandıklarının Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütmesini sağlamakla görevlidir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde aşağıda tanımlı yapılan birimleri de kurabilir. Bu birimlerin çalışmalarını Genel Sekreter koordine eder.

- 27.1) Uzman Danışmanlar,
- 27.2) Yönetim ve Hizmet Komiteleri,
- 27.3) Görevliler.

MADDE 28: UZMAN DANIŞMANLAR

Dernek amaç ve hizmet konularına yardımcı olmak, Dernek üyelerinin bireysel ve ortak sorunları ile özelliği olan konularda Danışmanlık yapmak üzere geçici ya da sürekli olarak hukuk, mali, halkla ilişkiler, sanat ve benzer alanlarda görev yapmak üzere atanan uzman danışmanlar yönetim kurulunun gerek gördüğü konularda yönetim, denetleme ve Danışma kurullarına Danışmanlık yaparlar.

MADDE 29: YÖNETİM VE HİZMET KOMİTELERİ

Dernek amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç(3) kişiden oluşan yönetim ve hizmet komiteleri kurulabilir. Geçici komiteler Dernek Başkanı, sürekli komiteler yönetim kararı ile seçilirler.

Yönetim ve hizmet komiteleri, Yönetim, Denetleme ve Danışma kurullarının karar almalarına ya da Yürütme Birimine yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmakla görevli ve yetkilidirler.

MADDE 30: YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ

Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme birimi görevlileri atanabilir.

V. BÖLÜM-MALİ HÜKÜMLER

MADDE 31:ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak' ta başlar ve 31 Aralık' ta sona erer. Derneğin bütçesi yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurul tarihi arasında ki süre olacak gider ve harcamalar, bir önceki yıl bütçesinin giderler çizgisinin aynı süreye ilişkin giderler tutarını aşamaz.

MADDE 32: DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 32: Derneğin Gelirleri

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

32.1) Giriş Ödentisi (Kayıt Ödentisi): Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödentidir. Giriş Ödentisi her yıl Yönetim Kurulu' nun uyarlama yetkisi saklı olmakla beraber kurumsal üyeler için \$ 5.000.- karşılığı TL., şahıslar için ise \$500 karşılığı TL.' dır. Söz konusu üyelik miktarını ödeme biçiminin belirlenmesinde Yönetim Kurulu yetkilidir.

32.2) Yıllık Ödenti (Üyelik Ödentisi): Üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödenti olup, Kurumsal üyeler için en az \$2.500.- karşılığı TL., şahıslar için ise en az \$250.- karşılığı TL.' dır. Söz konusu üyelik ödentisinin miktarını ve ödeme biçiminin belirlenmesinde Yönetim Kurulu yetkilidir.

32.9) Diğer gelirler

Dernek siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve kamu kurumu niteliğindeki meslek ya da

yardım kuruluşlarından herhangi bir maddi yardım kabul edemez.

MADDE 33: GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır.

33.1) Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında Yıllık ödentinin tamamı Şubat ayında alınır. Yönetim Kurulu, ödentinin güncelleştirilmesinde yetkilidir. Yönetim Kurulu, ödenmesi gereken Yıllık ödentiler için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.

33.2) Dernek gelirleri, Maliye ve Gümrük Bakanlığı tarafından bastırılan Alındı Belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve İlçe Kaymakamlığınca tescil ettirilir. Alındı Belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır.

33.3) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

33.4) Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş(5) yıldır.

MADDE 34: DEFTERLER

Dernek için aşağıda gösterilen noterden onaylı defterler tutulur.

34.1) Dernek Üyeleri Defteri: Dernek Üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, üyelikten ayrılma ya da çıkarılma tarihleri bu deftere yazılır.

34.2) Genel Kurul Karar Tutanakları Defteri: İlk kurucular Genel Kurulu, ilk Genel Kurul ve izleyen olağan ve olağan üstü Genel Kurul toplantıları bu deftere tarih sırası ile yapıştırılır.

34.3) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulunun olağan ve olağan üstü toplantılarının kararları tarih ve sayı sırasıyla bu defterlere yazılır ya da kararların yazıldığı kağıtlar bu defterlere yapıştırılır, Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanır.

34.4) Gelen Ve Giden Evrak Defteri: Derneğe gelen ve Giden yazı ve diğer belgeler, tarih, sayı sırasına göre gereken açıklamalar yapılarak bu deftere işlenir.

34.5) Gelir ve Gider Defteri ya da Bilanço Esası Defter: Dernek adına alınan paralar, alındıkları yerler, alınma nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, ödenme nedenleri ve ilişkili oldukları hesaplar, alacaklar, borçlar ve varlıklar gereken defterlere işlenir.

34.6) Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Her çalışma dönemine ilişkin bütçenin gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun gelir ve gider çizelgeleri bu deftere işlenir.

34.7) Demirbaş Defteri: Derneğin demirbaş niteliğindeki taşınır ve taşınmaz malları bu deftere işlenir.

34.8) Alındı Belgesi Defteri: Alındı Belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş numaraları, verildiği kimseler, verilmiş ve iade tarihleri, alınan tutarlar, ilgilinin imzaları bu deftere işlenir.

VI.BÖLÜM-Genel Hükümler

MADDE 35: ANA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Dernek Ana Tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelerin üçte iki(2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir. Değişiklik önerileri en az (10) gün önceden Genel Kurul üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda Ana Tüzük Değişikliği görüşülemez.

MADDE 36: DERNEĞİN DAĞITILMASI

Dernek özellikle dağıtma için çağrılmış bulunan Genel Kurul üyelerinin en az üçte iki(2/3) hazır bulunacağı olağanüstü Genel Kurulda toplantıya katılan üyelerin üçte iki(2/3) oy çoğunluğu kararı ile dağıtılabilir.

İlk toplantıda üçte iki(2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun Derneğin dağıtılması konusu görüşülür. Ancak, dağıtma kararının hazır bulunan üyelerin üçte iki(2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Derneğin dağıtılması, Yönetim Kurulu tarafından beş(5) gün içinde ilçe kaymakamlığına bildirilir. Dağıtılma, Dağıtma Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

MADDE 37: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu Ana Tüzüğün uygulanması sırasında hüküm eksikliğinde Dernekler Kanunu ilke Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE: 1

Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin Dernek Kurulu toplantısında seçilmelerine kadar görev yapacak dernek Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir. Aynı zamanda, Dernek Kurucularının ad ve soyadları, meslek ve Sanatları, ikametgahları ve uyrukları da aşağıdadır. Danışma Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.